
Vedení Magistrátu města Brna

činnosti byly aktualizovány k 1. 1. 2022
na základě usnesení schůze RMB č. R8/174

Zabezpečuje výkon všech činností Magistrátu města Brna prostřednictvím specializovaných útvarů úřadu. Bezprostředně řídí oblast personální politiky. Koordinuje výkon všech činností magistrátu v oblasti samostatné i přenesené působnosti (mezi nimi i nejvýznamnější rozvojové, normotvorné a koncepční činnosti ze všech oblastí působnosti úřadu)

v samostatné působnosti

- 1 - provádí souhrnné práce a koordinaci při zajišťování koncepčních činností MMB
- 2 - shromažďuje podkladové materiály pro jednání tajemníka MMB
- 3 - zajišťuje po odborné a organizační stránce porady vedoucích MMB a porady s tajemníky úřadů městských částí; pořizuje z nich zápisy
- 4 - vede samostatná jednání se stranami na základě rámcových pokynů tajemníka MMB a pořizuje z nich zápisy
- 5 - zabezpečuje činnost sekretariátu tajemníka MMB
- 6 - organizuje pracovní program a přijímání návštěv tajemníka MMB
- 7 - vede evidenci, rozpis a kontrolu úkolů uložených tajemníkem MMB vedoucím zaměstnancům statutárního města Brna zařazeným do MMB
- 8 - zabezpečuje čerpání a pravidelné sledování čerpání reprefondu tajemníka MMB včetně vedení účetní evidence hotovosti reprefondu tajemníka MMB
- 9 - organizuje využívání vozidla přiděleného tajemníkovi MMB vč. řidiče, zajišťuje přitom dodržování bezpečnostních předpisů, bezpečnostních přestávek a zákonného limitu přesčasových hodin
- 10 - provádí nezbytnou dispečerskou činnost, zejména:
 - vystavuje žádanky o přepravu,
 - vede evidenci jízd,
 - zpracovává příkazy k jízdě a zajišťuje jejich schválení tajemníkem,
 - vede předepsané doklady k vyúčtování přepravy za měsíc a předává je OVV
- 11 - zajišťuje řízení a péči o svěřené vozidlo dle metodických a technických pokynů vedoucího Referátu autodoprava, autopošta